

(Nur vom Archiv auszufüllen!)

Az./P-Nr. _____
Auftrags-Nr. _____
angenommen durch (Paraphe) _____



**Niedersächsisches
Landesarchiv**

AUFTRAG für Reproduktionen an NLA Abteilung

(Bitte pro NLA Abteilung ein Formular ausfüllen.)

Angaben zur Person (*Pflichtfelder bitte ausfüllen)	
*Name, Vorname	
*Versandadresse	
*Rechnungsadresse (falls abweichend)	
Tel.-Nr./Fax	
E-Mail-Adresse	

Kosten der Reproduktionen gemäß Entgeltordnung für das Niedersächsische Landesarchiv vom 23.06.2008

Ausführungsart	Format	Kosten	Nr. gem. EntgeltO
Papierkopie (schwarz/weiß)	DIN A4 je Kopie	0,50 €	1.7.1 und 2.1.1
Papierkopie (schwarz/weiß)	DIN A3 je Kopie	0,80 €	1.7.2 und 2.1.2
Grundentgelt je Auftrag digital inkl. Datenträger/ITN-Box		12,00 €	2.2
Digitalaufnahme/Dateiscan (300 dpi)	JPG, TIF, PDF	0,50 €	2.3.1 und 2.3.2
Digitale Aufnahme Großformat (ab DIN A 2)	TIF	5,00 €	2.3.3
Zuschlag Herstellungsaufwand pro Viertelstunde		11,00 €	2.5

Zusätzlich können für Rechercheaufwand Gebühren gemäß Ziffer 81.2 Allgemeiner Gebührenordnung des Landes Niedersachsen in Rechnung gestellt werden.

Angaben zur Ausführung (Weiße Felder bitte ausfüllen)				
Bestellsignatur	Seite (V/R = Vorderseite/Rückseite)	Format**	Ausführung	Berechnung

(Zur Fortsetzung bitte Anlagenseite verwenden.)

**Papierkopie: DIN A4 / DIN A3 / Doppelseite auf DIN A3
Digitale Aufnahme: JPG / TIF / PDF / TIF (Großformat)

Rechnungsendbetrag: _____ €

Angaben zur Zustellung (Bitte ankreuzen)			
Papierkopien und Datenträger (CD-ROM/DVD) werden auf dem Postweg zugestellt oder können abgeholt werden. Digitale Aufnahmen können zum Download über die ITN-Box zugestellt werden. Rechnungen können per E-Mail zugestellt werden.			
Postversand	<input type="checkbox"/>	Abholung im Archiv	<input type="checkbox"/>
Download über ITN-Box	<input type="checkbox"/> (Bitte auf Seite 1 E-Mail-Adresse angeben.)	Rechnung per E-Mail	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Rechtsgrundlage

Gemäß Nr. 4 der Benutzungsordnung für das Niedersächsische Landesarchiv vom 01.07.2008 können digitale Reproduktionen von Archivgut zum persönlichen Gebrauch der Benutzerin oder des Benutzers auf Antrag hergestellt werden. Die Herstellung kann versagt oder eingeschränkt werden, insbesondere wenn das Archivgut aufgrund seines Erhaltungszustandes oder seines Formats nicht geeignet ist oder wenn andernfalls schutzwürdige Interessen Betroffener nicht gewahrt werden können. Reproduktionen von Archivgut können grundsätzlich nur den Anforderungen als Arbeits- oder Gebrauchskopie genügen. Jede bildliche Veröffentlichung oder Vervielfältigung von Reproduktionen bedarf der schriftlichen Erlaubnis der im Landesarchiv jeweils zuständigen Abteilung. Bei der Publikation sind jeweils die verwahrende Abteilung und die vollständige Bestellsignatur anzugeben.

Das Niedersächsische Landesarchiv haftet nicht für Ansprüche Dritter, die sich aus der Verletzung von Urheberrechten ergeben. Für jeden urheberrechtlichen oder datenschutzrechtlichen Missbrauch haftet die bestellende Person.

Die Lieferung erfolgt unter Eigentumsvorbehalt (§ 449 BGB) und auf Gefahr des Empfängers (§ 447 BGB).

Erfüllungsort: siehe oben.

Gerichtsstand: Hannover

Die rechtlichen Grundlagen habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum _____

(Unterschrift)

Bitte übermitteln Sie den ausgefüllten Auftrag an die jeweilige Abteilung des Niedersächsischen Landesarchivs. Die Anschriften finden Sie auf der Webseite nla.niedersachsen.de.

Bei Aufträgen aus dem Ausland bitten wir um Vorkasse. Nähere Angaben entnehmen Sie der Rechnung.

(Nur vom Archiv auszufüllen!)

<input type="checkbox"/>	Die Bestellerin / der Besteller ist Studierende/r oder Anspruchsberechtigte/r nach dem SGB II und dem SGB III und wurde von der Entrichtung des Grundentgelts gemäß Nr. 2.2 befreit.
Reproduktionen	1) Genehmigung bei Deposita: <u>liegt vor / ist nicht erforderlich</u> 2) Aus konservatorischen / datenschutzrechtl. / urheberrechtl. Gründen <u>zulässig / nicht zulässig</u>
NLA-Box	Verschlüsselung der Repros ist aus datenschutzrechtl. / urheberrechtl. Gründen <u>erforderlich / nicht erforderlich</u>
Reprowerkstatt (Ausführung)	(entsprechend Auftrag)
Rechnung ausgefertigt	
Rechnung zugestellt	
NLA-Box Link versendet	
Barzahlung	
Kassenzeichen	
z.d.A.	

