

Wir suchen Sie als

## Referent (m/w/d) für die Bergwerke Asse, Konrad, Gorleben

im Referat L1.3 „Bergwerke Asse, Konrad, Gorleben“.

Einstellungsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Eingruppierung: E13 EGO TV-L

Bewerbungsschluss: 26.11.2024  
Ausschreibungsnummer: L 41/24  
Kennwort: Referent/in Bergwerke Asse, Konrad,  
Gorleben  
Standort: Clausthal-Zellerfeld

Stellenumfang: 100 %, teilzeitgeeignet unbefristet

### Ihre Aufgaben:

- Genehmigungsverfahren für die Bergwerke Asse, Konrad, Gorleben:
  - Durchführung der Bergrechtlichen Verfahren
  - Antragsberatung, Antragsprüfung
  - Durchführung von Behörden- und Verbandsbeteiligungen
  - Genehmigungserteilung
- Genehmigungsaufsicht für die Bergwerke Asse, Konrad, Gorleben:
  - Befahrung, Inspektion und Auditierung der Betriebe
  - Kontrolle der Einhaltung von Verwaltungsakten
  - Erstellen von Befahrungsberichten
  - Dokumentation der Befahrungsergebnisse
- Untersuchung von Unfällen und Betriebsereignissen
- Genehmigungen für Schächte der Endlagerbetriebe
- Seilfahrtgenehmigungen für Schächte der Endlagerbetriebe
- Genehmigungen nach Strahlenschutzgesetz

### Sie verfügen über:

- einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) im Studiengang Bergbau, Maschinenbau, Verfahrenstechnik, Umwelttechnik oder in einem vergleichbaren ingenieurwissenschaftlichen Studiengang
- ein Verständnis von technisch - wissenschaftlichen Sachverhalten und ihrer Anwendung in der Bergbauindustrie
- Kenntnisse einschlägiger Rechtsvorschriften, insbes. BBergG, WHG, VwVfG
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaft
- Bereitschaft und körperliche Eignung für Tätigkeiten untertage
- Konfliktfähigkeit und ausgeprägtes Kommunikationsvermögen, Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B
- Deutschkenntnisse (vergleichbar Level C2 GER)

### Idealerweise bringen Sie mit:

- Berufserfahrung in einer Aufsichtsbehörde oder einem Bergbauunternehmen
- Berufserfahrung bei der Bearbeitung von Genehmigungsverfahren
- Kenntnisse im Bereich der Endlagerung radioaktiver Stoffe
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Ministerien
- Englischkenntnisse

### Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren, ergonomischen und mit moderner IT ausgestatteten Arbeitsplatz
- in weiten Teilen papierloses Arbeiten durch den Einsatz innovativer Software
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein großzügiges Homeoffice-Angebot (Telearbeit, mobiles Arbeiten)
- zukunftsorientierte und umfassende Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- sowie eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)

Kommunikationssprache ist Deutsch. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität sind willkommen. Wir fördern besonders die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Im Bereich der ausgeschriebenen Entgeltgruppe liegt keine Unterrepräsentanz vor. Bewerbungen von Frauen und Männern begrüßen wir daher gleichermaßen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zu der Stelle wenden Sie sich bitte an **Frau Stephanie Niklasch** unter der Telefonnummer **+49 5323 9612 242**.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in unserem Onlinebewerbungsmodul unter:

[https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle\\_id=105749](https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=105749)

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie  
- ID.2 „Personalgewinnung“ -  
Stilleweg 2, 30655 Hannover  
[jobs@lbeg.niedersachsen.de](mailto:jobs@lbeg.niedersachsen.de) | <https://www.lbeg.niedersachsen.de>