

Wir suchen Sie als

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Das Aufgabengebiet ist organisatorisch der Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe (BGR) am gemeinsamen Standort im Geozentrum Hannover zugeordnet. Nach Einstellung beim LBEG werden Sie zur Leistungserbringung an die BGR abgeordnet.

Einstellungsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Eingruppierung: E11 EGO TV-L
Stellenumfang: 100 %, teilzeitgeeignet
unbefristet
Standort: Hannover

Bewerbungsschluss: 12.02.2025
Ausschreibungsnummer: L 05/25
Kennwort: Administration IT-
Verwaltungsanwendungen

Ihre Aufgaben:

- Administration, Weiterentwicklung und Qualitätssicherung von Verwaltungsanwendungen (z.B. Zeiterfassung, Personalmanagementsystem, Arbeitssicherheit, Juris).
- Planung und Durchführung von Anwendungspflege und –tests
- Unterstützung bei IT-Projekten
- Second Level Support
- Bearbeitung aller technischen Probleme, die Keyuser im Bereich Verwaltungsanwendungen nicht mehr eigenständig lösen können, ggf. Weitergabe an den externen Support
- Beratung von Fachabteilungen zu IT Fragestellungen im Bereich Verwaltungsanwendungen

Sie verfügen über:

- einen Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) im Studiengang Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder in einem vergleichbaren Studiengang, alternativ verfügen Sie über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- eine mindestens einjährige Berufserfahrung in der IT-Systemadministration
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Serviceorientierung
- analytisches Denkvermögen und die Fähigkeit zum eigenständigen und konzeptionellen Arbeiten
- Deutschkenntnisse (vergleichbar Level C1 GER)
- Englischkenntnisse (vergleichbar Level B1 GER)

Idealerweise bringen Sie mit:

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse der Produkte primion prime WebTime / P&I Plus
- Kenntnisse im Projektmanagement von IT-Projekten
- Kenntnisse zum Geschäftsprozessmanagement

Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren, ergonomischen und mit moderner IT ausgestatteten Arbeitsplatz
- in weiten Teilen papierloses Arbeiten durch den Einsatz innovativer Software
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein großzügiges Homeoffice-Angebot (Telearbeit, mobiles Arbeiten)
- zukunftsorientierte und umfassende Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- sowie eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)

Kommunikationssprache ist deutsch. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität sind willkommen. Wir fördern besonders die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Im Bereich der ausgeschriebenen Entgelt- bzw. Besoldungsgruppe liegt keine Unterrepräsentanz vor. Bewerbungen von Frauen und Männern begrüßen wir daher gleichermaßen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zu der Stelle wenden Sie sich bitte an **Herrn Oliver Steege** unter der Telefonnummer **0511 643 3181**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in unserem Onlinebewerbungsmodul unter:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=107131

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie

- ID.2 „Personalgewinnung“ -

Stilleweg 2, 30655 Hannover

jobs@lbeg.niedersachsen.de | <https://www.lbeg.niedersachsen.de>