

Wir suchen Sie als

## Sachbearbeiter (m/w/d)

für das Aufgabengebiet **Drittmittelsachbearbeitung** im Referat ID.3 „Haushalt, Beschaffung, Liegenschaftsmanagement, Geschäftsstelle“.

Einstellungsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Eingruppierung: E10 EGO TV-L  
Wertigkeit Dienstposten: A11 NBesG  
Stellenumfang: 100 %, teilzeitgeeignet, unbefristet

Bewerbungsschluss: 31.03.2025  
Ausschreibungsnummer: L 06/25  
Kennwort: Drittmittelsachbearbeitung  
Standort: Hannover

### Ihre Aufgaben:

- Grundsatzsachbearbeitung Drittmittelverwaltung (Zuwendungsrecht)
- Drittmittelsachbearbeitung, auch in EU-Verfahren
- Unterstützung bei der Titelverwaltung
- Vorbereitung von Verträgen und Verwaltungsvereinbarungen

### Sie verfügen über:

- einen Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Verwaltungs-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang oder über den Verwaltungslehrgang II
- Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht (§ 44 LHO)
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit und Eigeninitiative
- einen sicheren Umgang mit den Office-Produkten
- Deutschkenntnisse (vergleichbar Level C1 GER)

### Idealerweise bringen Sie mit:

- Erfahrungen auf dem Gebiet der Drittmittelsachbearbeitung
- Erfahrungen mit einem Dokumentenmanagementsystem
- Englischkenntnisse

### Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren, ergonomischen und mit moderner IT ausgestatteten Arbeitsplatz
- in weiten Teilen papierloses Arbeiten durch den Einsatz innovativer Software
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein großzügiges Homeoffice-Angebot (Telearbeit, mobiles Arbeiten)
- zukunftsorientierte und umfassende Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- sowie eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)

Kommunikationssprache ist Deutsch. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität sind willkommen. Wir fördern besonders die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Im Bereich der ausgeschriebenen Entgelt- bzw. Besoldungsgruppe liegt eine Unterrepräsentanz von Frauen vor. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zu der Stelle wenden Sie sich bitte an **Herrn Stefan Offe** unter der Telefonnummer **+49 511 643 2100**.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in unserem Onlinebewerbungsmodul unter:

[https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle\\_id=108245](https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=108245)

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie

- ID.2 „Personalgewinnung“ -

Stilleweg 2, 30655 Hannover

[jobs@lbeg.niedersachsen.de](mailto:jobs@lbeg.niedersachsen.de) | <https://www.lbeg.niedersachsen.de>