

Wir suchen Sie als

Verwaltungsmitarbeiter/-in (m/w/d)

für das Aufgabengebiet **Registratur** im Referat ID.4 „Justizariat, Bergbauberechtigungen, Feldes- und Förderabgabe, Innerer Dienst“.

Einstellungsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Eingruppierung: E6 EGO TV-L
Stellenumfang: 100 %, teilzeitgeeignet, unbefristet

Bewerbungsschluss: 17.09.2025
Ausschreibungsnummer: L 40/25
Kennwort: Registratur
Standort: Clausthal-Zellerfeld

Ihre Aufgaben:

- Sortierung, Prüfung und Zuordnung der eingehenden Post (digital und analog)
- elektronische Aktenführung sowie Fristenkontrolle und Wiedervorlagenmanagement
- Bearbeitung von Anfragen zur Aktenlage sowie Bewertung und Aussonderung von Altschriftgut
- Versandvorbereitung und -dokumentation
- Beratung bei Sonderversendungen und Materialausgabe

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Rechtsanwalts- und Notargehilfin/-gehilfe bzw. Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Kenntnisse der Aktenführung, der Schriftgutverwaltung und im Registraturwesen
- Kenntnisse in Office
- eine strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- Deutschkenntnisse (vergleichbar Level B2 GER)

Idealerweise bringen Sie mit:

- Erfahrung in der Registratur einer Behörde
- Kenntnisse im Umgang mit einem elektronischen Dokumentenmanagementsystem

Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren, ergonomischen und mit moderner IT ausgestatteten Arbeitsplatz
- in weiten Teilen papierloses Arbeiten durch den Einsatz innovativer Software
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein großzügiges Homeoffice-Angebot (Telearbeit, mobiles Arbeiten)
- zukunftsorientierte und umfassende Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- sowie eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)

Kommunikationssprache ist Deutsch. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität sind willkommen. Wir fördern besonders die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Im Bereich der ausgeschriebenen Entgeltgruppe liegt eine Unterrepräsentanz von Männern vor. Bewerbungen von Männern begrüßen wir daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zu der Stelle wenden Sie sich bitte an **Christian Möller** unter der Telefonnummer **+49 5323 9612 233**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in unserem Onlinebewerbungsmodul unter:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=111735

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie

- ID.2 „Personalgewinnung“ -

Stilleweg 2, 30655 Hannover

jobs@lbeg.niedersachsen.de | <https://www.lbeg.niedersachsen.de>