

Wir suchen Sie als

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

für das Aufgabengebiet **Drittmittelsachbearbeitung** im Referat ID.3 „Haushalt, Beschaffung, Liegenschaftsmanagement, Geschäftsstelle“.

Einstellungsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Eingruppierung: E11 EGO TV-L
Wertigkeit Dienstposten: A12 NBesG
Stellenumfang: 100 %, teilzeitgeeignet, unbefristet

Bewerbungsschluss: 05.11.2025
Ausschreibungsnummer: L 62/25
Kennwort: Drittmittelsachbearbeitung
Standort: Hannover

Ihre Aufgaben:

- Grundsatzsachbearbeitung Drittmittelverwaltung (Zuwendungsrecht)
- Drittmittelsachbearbeitung, auch in EU-Verfahren
- Titelverwaltung der Drittmittel-Titelgruppe
- Vorbereitung von Verträgen und Verwaltungsvereinbarungen

Sie verfügen über:

- einen Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Verwaltungs-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang oder über den Verwaltungslehrgang II
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Drittmittelverwaltung
- vertiefte Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht (§ 44 LHO)
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit und Eigeninitiative
- einen sicheren Umgang mit den Office-Produkten
- Deutschkenntnisse (vergleichbar Level C1 GER)

Idealerweise bringen Sie mit:

- Erfahrungen im Bereich von EU-Förderverfahren
- Erfahrungen mit einem Dokumentenmanagementsystem
- Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren, ergonomischen und mit moderner IT ausgestatteten Arbeitsplatz
- in weiten Teilen papierloses Arbeiten durch den Einsatz innovativer Software
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein großzügiges Homeoffice-Angebot (Telearbeit, mobiles Arbeiten)
- zukunftsorientierte und umfassende Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- sowie eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)

Kommunikationssprache ist Deutsch. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität sind willkommen. Wir fördern besonders die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Im Bereich der ausgeschriebenen Entgelt- bzw. Besoldungsgruppe liegt keine Unterrepräsentanz vor. Bewerbungen von Frauen und Männern begrüßen wir daher gleichermaßen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zu der Stelle wenden Sie sich bitte an **Stefan Offe** unter der Telefonnummer **+49 511 643 2100**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in unserem Onlinebewerbungsmodul unter:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=112764

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie

- ID.2 „Personalgewinnung“ -

Stilleweg 2, 30655 Hannover

jobs@lbeg.niedersachsen.de | <https://www.lbeg.niedersachsen.de>