

Wir suchen Sie als

IT-Netzwerk-Administrator/in (m/w/d)

Das Aufgabengebiet ist organisatorisch der Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe (BGR) am gemeinsamen Standort im Geozentrum Hannover zugeordnet. Nach Einstellung beim LBEG werden Sie zur Leistungserbringung an die BGR abgeordnet.

Einstellungsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eingruppierung: E10 EGO TV-L

Stellenumfang: 100 %, teilzeitgeeignet, unbefristet

Bewerbungsschluss: 09.01.2026

Ausschreibungsnummer: L 88/25

Kennwort: IT-Netzwerk-Administration

Standort: Hannover

Ihre Aufgaben:

- Administration, Konfiguration, Störungsbeseitigung, Monitoring und Qualitätssicherung der IuK-Systeme und der Internet-, LAN, WAN und WLAN- Zugänge mit ihren Komponenten (Router, Firewalls, Core-Switche)
- Überwachung der Systemleistungen, Durchführung von Systemwartungen, Nutzerverwaltung
- netzwerkseitige Sicherstellung einer hohen Verfügbarkeit des IT-Netzwerkes sowie der Zugänge von außen für mobiles Arbeiten
- Marktbeobachtung bzgl. Sicherheitstrend und –gefahren in den o.g. Aufgabengebieten
- IT-Anforderungsmanagement
- Unterstützung bei Konzeptionen; Erstellung von Detailspezifikationen, Unterstützung in Projekten
- Unterstützung der Sicherstellung der netzwerkseitigen BSI-Konformität
- Second-Level-Support
- Beratung von Beschäftigten und Fachabteilungen, Koordinierung externer Dienstleister

Sie verfügen über:

- einen Hochschulabschluss in Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder einen vergleichbaren Studiengang mit entsprechender IT-bezogener Ausrichtung, alternativ verfügen Sie über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse bzgl. der TCP/IP Protokoll-Familie, den Ethernet-Protokollen, den Routingprotokollen OSPF und BGP
- Erfahrungen in der Administration von Netzwerken
- Kenntnisse in Office
- Teamfähigkeit
- organisatorische und analytische Fähigkeiten
- eine strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Deutschkenntnisse (vergleichbar Level C1 GER)
- Englischkenntnisse (vergleichbar Level B1 GER)

Idealerweise bringen Sie mit:

- Kenntnisse in der Administration von MS-Windows
- Infrastrukturkenntnisse Windows / Linux
- Erfahrung im Bereich IT-Organisation und IT-Sicherheit
- Berufserfahrung bei einer Behörde oder einer öffentlichen Einrichtung

Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren, ergonomischen und mit moderner IT ausgestatteten Arbeitsplatz



- in weiten Teilen papierloses Arbeiten durch den Einsatz innovativer Software
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein großzügiges Homeoffice-Angebot (Telearbeit, mobiles Arbeiten)
- zukunftsorientierte und umfassende Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- sowie eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)

Kommunikationssprache ist Deutsch. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität sind willkommen. Wir fördern besonders die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Im Bereich der ausgeschriebenen Entgeltgruppe liegt eine Unterrepräsentanz von Frauen vor. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zu der Stelle wenden Sie sich bitte an **Oliver Steege** unter der Telefonnummer **+49 511 643 3181**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in unserem Onlinebewerbungsmodul unter:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=113792

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie

- ID.2 „Personalgewinnung“ -

Stilleweg 2, 30655 Hannover

jobs@lbeg.niedersachsen.de | <https://www.lbeg.niedersachsen.de>