

Wir suchen Sie als

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

im Referat ID.4 „Justiziariat, Bergbauberechtigungen, Feldes- und Förderabgabe, Innerer Dienst“.

Einstellungsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eingruppierung: E9b EGO TV-L

Wertigkeit Dienstposten: A10 NBesG

Stellenumfang: 100 %, teilzeitgeeignet, unbefristet

Bewerbungsschluss: 28.01.2026

Ausschreibungsnummer: L 87/25

Kennwort: Feldes- und Förderabgabe / Bergbau-
berechtigungen

Standort: Clausthal-Zellerfeld

Ihre Aufgaben:

- Errichtung von Förderabgaben an die Bundesländer
- Plausibilitätsprüfung, Festsetzung und Überwachung von Voranmeldungen und Erklärungen
- Festsetzung von Säumniszuschlägen, Beantwortung von Widersprüchen
- Beteiligung an der Fortschreibung der Feldes- und Förderabgabenverordnungen der Länder
- Prüfung und Überwachung der privatrechtlichen Förderzinseinnahmen
- Bearbeitung von Aufsuchungs- und Gewinnungsberechtigungen
- Verleihung, Veräußerung, Vereinigung, Teilung und Aufhebung von Bergwerkseigentum sowie Beant-
wortung von Standard- UIG-Anfragen
- Beratung von Kunden im Vorfeld von Konzessionsanträgen

Sie verfügen über:

- einen Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswis-
senschaften mit verwaltungsrechtlichen Kenntnissen oder einem vergleichbaren Studiengang oder den
abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II
- Organisationsfähigkeit
- eine sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse (vergleichbar Level C2 GER)

Idealerweise bringen Sie mit:

- Kenntnisse in den Bereichen Bergbauberechtigungen und Feldes- und Förderabgabe
- Kenntnisse im Bergrecht
- Erfahrungen in der Bearbeitung rechtlicher Fragestellungen
- Erfahrungen mit einem Datenmanagementsystem
- Erfahrungen mit der VAS-Software

Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren, ergonomischen und mit moderner IT ausgestatteten Arbeitsplatz
- in weiten Teilen papierloses Arbeiten durch den Einsatz innovativer Software
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein großzügiges Homeoffice-Angebot (Telearbeit, mobiles Arbeiten)
- zukunftsorientierte und umfassende Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- sowie eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)

Kommunikationssprache ist Deutsch. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Her-
kunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität sind willkommen. Wir



fördern besonders die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Im Bereich der ausgeschriebenen Entgelt- bzw. Besoldungsgruppe liegt eine Unterrepräsentanz von Frauen vor. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zu der Stelle wenden Sie sich bitte an **Christian Möller** unter der Telefonnummer **+49 5323 9612 233**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in unserem Onlinebewerbungsmodul unter:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=114115

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie

- ID.2 „Personalgewinnung“ -

Stilleweg 2, 30655 Hannover

jobs@lbeg.niedersachsen.de | <https://www.lbeg.niedersachsen.de>