

Wir suchen Sie als

Koordinator/in IT-Services (m/w/d)

im Referat L2.2 „Digitalisierung, Niedersächsisches Bodeninformationssystem“.

Einstellungsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Eingruppierung: E13 EGO TV-L
Wertigkeit Dienstposten: A13 NBesG
Stellenumfang: 100 %, teilzeitgeeignet, unbefristet

Bewerbungsschluss: 01.04.2026
Ausschreibungsnummer: L 13/26
Kennwort: Koordination IT-Services
Standort: Hannover

Ihre Aufgaben:

- strategische Planung und Koordination der Rechenzentrums- und Netzwerkservices
- Aufbau und Steuerung der technischen und organisatorischen Zusammenarbeit mit neuen Rechenzentren- und IT-Dienstleistern
- Projektleitung für die Verlagerung von Rechenzentrumsleistungen und Erstellung von Migrationskonzepten
- operative Koordination und Qualitätssicherung im Betrieb der zentralen Infrastruktur

Sie verfügen über:

- einen Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Informatik, Geoinformatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Studiengang mit entsprechender IT-bezogener Ausrichtung, alternativ verfügen Sie über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- eine mindestens dreijährige Berufserfahrung im Bereich der IT-Administration und -Planung
- vertiefte Kenntnisse in Rechenzentrumsarchitekturen, Server- und Storage-Infrastrukturen, Netzen und IT-Sicherheitsarchitekturen
- Erfahrungen in der Planung und Beschaffung von IT-Services unter Berücksichtigung der technischen und gesetzlichen Anforderungen
- Erfahrungen im Management von IT-Projekten in Rechenzentren
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- strukturierte Arbeitsweise und Organisationsfähigkeit
- analytisches Denkvermögen
- Deutschkenntnisse (vergleichbar Level C1 GER)
- Englischkenntnisse (vergleichbar Level B2 GER)

Idealerweise bringen Sie mit:

- Berufserfahrung in einer Behörde
- Erfahrung im Bereich IT-Organisation und IT-Sicherheit
- Erfahrungen in der Administration von Linux-Servern

Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren, ergonomischen und mit moderner IT ausgestatteten Arbeitsplatz
- in weiten Teilen papierloses Arbeiten durch den Einsatz innovativer Software
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein großzügiges Homeoffice-Angebot (Telearbeit, mobiles Arbeiten)
- zukunftsorientierte und umfassende Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- sowie eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)

Kommunikationssprache ist Deutsch. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität sind willkommen. Wir fördern besonders die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Im Bereich der ausgeschriebenen Entgelt- bzw. Besoldungsgruppe liegt eine Unterrepräsentanz von Frauen vor. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zu der Stelle wenden Sie sich bitte an **Dr. Jan Sbresny** unter der Telefonnummer **+49 511 643 3509**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in unserem Onlinebewerbungsmodul unter:
https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=115065

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie

- ID.2 „Personalgewinnung“ -

Stilleweg 2, 30655 Hannover

jobs@lbeg.niedersachsen.de | <https://www.lbeg.niedersachsen.de>